DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2026 r.

Poz. 7433

Podpisany przez:
Dorota Zawadzka
Data: 05.08.2026 12:27:07

UCHWAŁA NR 130/26
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 28 lipca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego i nadania mu statutu

Na podstawie art. 10b ust. 10, w związku z ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720) – uchwala się, co następuje**:**

§ 1. W uchwale nr 9/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2296), w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa 3 lata.”;

2) uchyla się § 9;

3) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 11a. 1. Młodzieżowy Sejmik może odwołać Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Sekretarza lub Rzecznika prasowego na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowego Sejmiku, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowy Sejmik rozpatruje nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Sekretarza lub Rzecznika prasowego, Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Do wyboru nowego Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 3, 5-7, 9-11.

5. Do wyboru nowego Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 4, 6-9, 12 i 13.

6. Do wyboru nowego Sekretarza stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 6, 7 i 9 oraz § 10 ust. 2 i 3.

7. Do wyboru nowego Rzecznika prasowego stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 6, 7 i 9 oraz § 11 ust. 2 i 3.”;

4) w § 13:

a) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu: „8a. Pierwsze posiedzenie komisji, do czasu wyboru przewodniczącego komisji, prowadzi Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.”,

b) po ust. 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „18. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący komisji.”;

5) w § 17 w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu: „10) szanować godność innych osób oraz powstrzymywać się od działań lub wypowiedzi, które mogą zostać uznane za nawoływanie do przemocy, dyskryminacji lub mowy nienawiści.”;

6) § 18 otrzymuje brzmienie: „§ 18. Nie można łączyć mandatu Radnego z mandatem radnego m.st. Warszawy, dzielnicy m.st. Warszawy, gminy, powiatu lub województwa, ani z mandatem młodzieżowego radnego m.st. Warszawy, dzielnicy m.st. Warszawy, gminy, powiatu lub innego województwa.”;

7) w § 19 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) nieusprawiedliwienia nieobecności na dwóch kolejnych sesjach;”;

8) w § 24:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) etap 1: weryfikacja zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na Radnych przez Wojewódzką Komisję Wyborczą, o której mowa w § 25. Zgłoszenia muszą zostać poparte podpisami co najmniej 50 mieszkańców województwa mazowieckiego;”,

b) uchyla się ust. 4;

9) § 31 otrzymuje brzmienie:

„1. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów z tego samego okręgu uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje liczba podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego.

3. Jeśli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba podpisów na liście poparcia jest równa, decyduje kolejność zgłoszeń. Mandat uzyskuje kandydat, którego kompletne zgłoszenie aplikacyjne wpłynie wcześniej (rozstrzyga dokładnie dzień, godzina, minuta i sekunda wpływu).”;

10) załącznik nr 2 do załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Przepisy § 3 ust. 1, § 18 i § 19 ust. 1 pkt 6 załącznika do uchwały zmienianej w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, stosuje się do kadencji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego rozpoczętych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczacy Sejmiku Województwa Mazowieckiego

Marcin Podsędek

Załącznik nr 2 do statutu
Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. **Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu (proszę zaznaczyć właściwe):**

☐ samochodem prywatnym;
☐ środkiem transportu publicznego.

z miejsca zamieszkania (proszę wpisać swój adres zamieszkania):

do (proszę wpisać adres miejsca docelowego):

☐ i z powrotem (jeżeli dotyczy, to proszę zaznaczyć).

Zwrot kosztów ma związek z udziałem radnego (proszę podać imię i nazwisko radnego):

w (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego, data: ……..;
☐ innym zorganizowanym wydarzeniu na którym reprezentował Młodzieżowy Sejmik Województwa Mazowieckiego, nazwa wydarzenia:……, data wydarzenia……

Jestem rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego radnego (jeżeli dotyczy, to proszę podać swoje imię i nazwisko).

2. **Zwrot kosztów za przejazd samochodem prywatnym.**

Przejazd nastąpił samochodem marki (proszę podać markę samochodu):

o numerze rejestracyjnym (proszę podać numer rejestracyjny samochodu):

o pojemności skokowej silnika (proszę podać pojemność skokową silnika samochodu w cm^3):

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam wyliczenie na podstawie iloczynu: liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą oraz kosztu używania samochodu za 1 kilometr przebiegu pojazdu[1].

Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego (proszę wpisać właściwą liczbę):

x (znak mnożenia)

……. (proszę wpisać właściwą stawkę)

Wynik (proszę podać wynik) =

[1] Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z 2004 r. poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462, z 2011 r. poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5), koszt używania samochodu za 1 kilometr przebiegu trasy wynosi 0,89 zł dla samochodów osobowych o pojemności silnika do 900 cm3 lub 1,15 zł dla samochodów osobowych o pojemności silnika powyżej 900 cm3.

Załącznik nr 2 do statutu
Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego

3. Zwrot kosztów za przejazd środkiem transportu publicznego.

Jako dokumentację odbytego przejazdu załączam do wniosku, np. bilet, rachunek, fakturę (proszę wymienić załączniki):

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego (proszę podać numer rachunku bankowego i nazwę banku):

4. Dane kontaktowe:

adres e-mail (proszę podać adres e-mail):

(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Województwa Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urzad_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenia.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

Dane osobowe:
1) radnego MSWM, rodzica/opiekuna prawnego reprezentującego radnego MSWM będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 10b ust. 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, z późn. zm.) w związku ze skierowanym przez Panią/Pana wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu;
2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - dostępnych m.in. na mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”..

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje prawo:
1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może się wiązać z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.